



CONSELHO FEDERAL DE NUTRIÇÃO - CFN

SRTVS - Quadra 701 Bloco II, Centro Empresarial Assis Chateaubriand, Salas 301-314/316, Brasília/DF, CEP 70.340-906

Telefone: (61) 3225-6027 - www.cfn.org.br - E-mail: cfn@cfn.org.br

ATA DA 528ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA REALIZADA PRESENCIALMENTE E POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO DIA 18 de JANEIRO DE 2025

Às 9h do dia 18 de janeiro de 2025, iniciou-se a 528ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Federal de Nutrição (CFN), Gestão 2024/2027, realizada presencialmente e por videoconferência, na Sede do CFN, de acordo com a Resolução CFN nº 758, de 14 de setembro de 2023 e com a Resolução CFN nº 625, de 28 de março de 2019, alterada pela Resolução CFN nº 654, de 11 de maio de 2020.

Presentes à reunião:

Presenças:

Conselheiros presentes: Érika Simone Coelho Carvalho (Presidenta), Carla Regina Galego (Vice-Presidenta), Maurício Rafael Novaes de Araújo (Tesoureiro), Viviani dos Santos Fontana (Secretária), Alexsandro Wosniaki, Fernando Marcello Nunes Pereira, Ícaro Ribeiro Cazumbá da Silva, Manuela Dolinsky, Risoneide Rodrigues Calazans.

Participação online: Conselheira Ana Luiza Sander Scarparo, Colaboradora Sonia Regina Barbosa, Colaboradora Sueli Lisboa da Silva, sem ônus para o CFN.

PAUTA: início da reunião 9h

1) Dinâmica

2) Leitura e aprovação da pauta

3) COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CFP/CFN)

4) COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO (CF/CFN)

5) Aprovação de Ata da 525ª Reunião Plenária Ordinária realizada presencialmente e por videoconferência, no dia 14 de dezembro 2024

6) COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS (CTC/CFN)

7) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (CCOM/CFN)

8) COMISSÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E GOVERNAMENTAIS (CRIG)

9) Ordem do dia - assuntos deliberativos:

9.1) Aprovação de planos de trabalho das CETs e GTs

9.2) Proposta de criação das CET SUS e CET Alimentação Coletiva

9.3) Processos de Infração de pessoa jurídica – para relatoria

10) Comunicação de assuntos diversos

10.1) Comunicação das comissões

10.2) Comunicação da diretoria

1. Abertura

A reunião foi aberta pela Diretora Secretária, conselheira Viviani Fontana, que passou a palavra ao Gerente Executivo (GE), Joubert Maklane. O GE conduziu uma dinâmica utilizando a matriz SWOT, onde os conselheiros identificaram forças e fraquezas do CFN. Foram destacadas como fragilidades principais:

comunicação, burocracia e unicidade, com propostas para melhoria, incluindo criação de canais eficazes, planejamento ágil, organização interna além da necessidade de padronização de processos. A conselheira Ana Luiza sugere que a dinâmica possa ser realizada e ampliada em outro momento (já que na plenária participam apenas os conselheiros titulares), contando com a participação dos conselheiros suplentes, colaboradores, assessores e funcionários, bem como fosse realizada no fórum dos presidentes e futuramente estendida para os regionais

2. Aprovação da Pauta

A pauta foi lida e aprovada sem ressalvas, mantendo a seguinte estrutura:

Pauta da 528ª Reunião Plenária

1. Dinâmica
2. Leitura e aprovação da pauta
3. Aprovação da Ata da 525ª Reunião Plenária Ordinária realizada presencialmente e por videoconferência, no dia 14 de dezembro de 2024.
4. **Ordem do Dia - Assuntos deliberativos**
 - **4.1.** Aprovação dos planos de trabalho das CETs e GTs
 - **4.2.** Criação da CET SUS e CET Alimentação Coletiva
 - **4.3.** Processos de Infração de Pessoa Jurídica – para relatoria
5. **Comunicação de assuntos diversos**
 - **5.1.** Comunicação das Comissões
 - **5.2.** Comunicação da Diretoria

A pauta foi lida e aprovada sem ressalvas.

3. Solicitação de Inversão de Pauta

A conselheira Manuela Dolinsky solicitou inversão de pauta devido a compromissos externos. A solicitação foi aprovada pelo plenário e os informes das comissões foram antecipados itens de aprovação da ordem do dia.

4. Comunicação das Comissões

4.1. Comissão de Formação Profissional (CFP) – Apresentado pela conselheira Manuela Dolinsky

- Congresso Nacional de Cursos de Formação de Profissionais de Nutrição: Primeira edição com participação do CFN. Foi proposto incluir a publicação na Revista de Nutrição do CFN e a formação de comissão organizadora com membros do CFN. Está sendo negociada uma parceria com a Secretaria de Turismo do GDF e a presença do Ministro da Educação ou Ministra da Saúde.
- Política Nacional de Formação Profissional: A publicação está prevista para fevereiro de 2025. A CFP aguarda as diretrizes curriculares do MEC, após o que serão realizadas oficinas de divulgação.
- Revisão Orçamentária: Necessária revisão orçamentária do que foi previsto para o evento, para incluir novas ações no congresso, especialmente relacionadas à submissão de trabalhos e premiação.
- Termo de Cooperação com o MPT: A renovação do termo visa fiscalização informal nas universidades. Manuela sugeriu uma audiência com o MPT para discutir as consequências para instituições que não responderam ao questionário.
- Mestrado Profissional: A CFP obteve audiência com a CAPES para discutir a criação de mestrados profissionais em nutrição, com previsão de tramitação para o primeiro semestre de 2025.

- I Encontro do Sistema CFN/CRN: Evento nos dias 04 e 05 de julho, com encontros para docentes, estudantes e TND. Atividades pré-evento serão organizadas pelos regionais e uma proposta é criar um distintivo da profissão do TND. A comissão organizadora conta com representantes do CFN e CRN.
- CET 600: Manuela anunciou a criação da CET 600, com grupos de estudo sobre as áreas de atuação do nutricionista e revisão das atribuições do TND. A revisão será feita a partir da metodologia da CET 600.
- Programa Fala Formação: Programa destinado ao público jovem com vídeos curtos. Foi apresentado o logotipo e sugerida a inclusão de emojis para atrair mais público. Manuela solicitou aprovação para iniciar o programa na próxima semana e pediu a colaboração das comissões para sugerir temas.

4.2. Comissão de Fiscalização (CF) – Apresentado pela conselheira Ana Luiza Sander Scarparo - (participação online)

- Atualização do Manual de Orientação Fiscal: Em andamento, com a contribuição dos coordenadores e comissões de fiscalização dos CRNs.
- GT da Resolução nº 795/2024 (Responsabilidade Técnica): Seminário online nos dias 06 e 07 de fevereiro para orientar os conselhos regionais, além de uma cartilha em desenvolvimento sobre o tema.
- Seminários Mensais para Nutricionistas Fiscais: A CF realizará seminários mensais (online) para aprimorar a fiscalização, com o primeiro em fevereiro, abordando a atuação do fiscal no SUAS.
- CET-600: O conselheiro Ícaro e a colaboradora Sônia foram indicados para compor a CET-600.
- Assinatura Digital: Parecer jurídico favorável ao uso de assinatura digital nos documentos da fiscalização, aguardando normatização pelo GE.
- GT PNAE: O GT enviou ofício para gestores sobre o quadro técnico nas escolas e esclareceu que, embora o CFN defina os parâmetros para a Responsabilidade Técnica, as entidades executoras não serão multadas, mas a RT não será anotada. O CRN deve comunicar o descumprimento da legislação ao FNDE e ao Ministério Público Federal (MPF), cabendo a estes órgãos tomar as providências cabíveis. Erika sugeriu que os municípios sejam notificados após a formalização de um termo de cooperação com o FNDE e o MPF, proposta que Leonardo considerou viável e o jurídico recomendou sua adoção para facilitar a comunicação. Ana Luiza informou que a CF elaborará uma instrução de trabalho sobre Responsabilidade Técnica, abrangendo as Resoluções CFN nº 795/2024, 789/2024 e 790/2024

4.3. Comissão de Tomada de Conta (CTC) – Apresentado pelo conselheiro Alessandro Wosniaki

- Encontro das CTCs: Confirmado para os dias 29 e 30 de janeiro de 2025, com palestras sobre gestão financeira e desafios da fiscalização.
- Informou que não há balancetes para apresentar, devido às férias do funcionário Renato. Sonia informou que não recebeu cotação de passagem para o evento

4.4. Comissão de Comunicação (CCOM) – Apresentado pela conselheira Risoneide Rodrigues Calazans

- Postagens e Publicações Externas: Serão divulgadas somente fontes específicas e de interesse da nutrição.
- CONASEMS: Foi formada uma comissão organizadora para o evento de 15 a 18 de junho de 2025, em Belo Horizonte, com participação de várias entidades. Também foi discutido o 2º Encontro Nacional de Fundos de Assistência Social, em Brasília, de 12 a 14 de fevereiro de 2025, com Alessandro apresentando sobre vivências em nutrição.

A conselheira Risoneide reclamou da coincidência entre a reunião do GT e a plenária, o que impediu sua participação. A presidenta esclareceu que foi uma exceção e não ocorrerá novamente. A conselheira Ana Luiza sugere que as reuniões das comissões, especialmente quando houver a solicitação de serem realizadas aos sábados, sejam analisadas de acordo com a sua necessidade e pertinência, bem como considerem a disponibilidade, concordância e combinação prévia realizada pelos membros da própria comissão.

4.5. Comissão de Relações Institucionais e Governamentais (CRIG) – Apresentado pelo conselheiro Fernando Marcello Nunes Pereira

- Reunião com a OPAS: Foi discutido projetos em parceria, mas sem detalhes sistematizados para apresentar.
- Reunião sobre cortes orçamentários: Agendada para 23 de janeiro de 2025, para tratar dos cortes no PES, com sugestão de participação da Diretoria e do GE. Também foi sugerido que a Diretoria envie uma carta explicando o cancelamento do Congresso do Sistema CFN/CRN.
- Desligamento de Maurício: Anunciou seu desligamento da CRIG para a inclusão de Angelina como colaboradora.
- Boletim Interno: A discussão foi retomada com a CCOM, mas o projeto ainda não foi materializado.
- Portfólio Institucional: A assessora Luiza (UT) está criando uma minuta de portfólio institucional para ser entregue nas reuniões com parceiros.

Em relação ao Congresso do Sistema, Maurício explicou que, devido à sobrecarga de eventos programados e à falta de data e orçamento, este foi cancelado, priorizando eventos das comissões e unidades do Sistema. A presidenta destacou que o Congresso representava o maior custo de 2025, e Risoneide sugeriu retomar a pauta na plenária de fevereiro. Maurício ressaltou que o Congresso sobrecarregaria os trabalhadores do CFN e que os eventos devem ser focados em entregas e resultados, não apenas confraternizações. A Diretoria entende que eventos separados podem ser mais assertivos e gerar melhores resultados.

5. Ordem do Dia – Deliberações

- **Aprovação dos Planos de Trabalho das CETs e GTs:** Aprovados com ajustes nos cronogramas.
- **Iniciar as análises visando a Criação de duas comissões, CET SUS e CET Alimentação Coletiva:** Aprovada a sugestão, deverá ser estabelecido um plano de trabalho, composição considerando que as reuniões destas comissões serão virtuais devido a restrições orçamentárias.
- **Distribuição de Processos de Infração:**
 - **CRN-1 Nº 004/2024** – Relator: **conselheiro Ícaro Ribeiro Cazumbá da Silva.**
 - **CRN-9 Nº 28/2021** – Relator: **conselheiro Fernando Marcello Nunes Pereira.**
- **CET-SUAS:** Ajustes no cronograma para alinhar ações com a CRIG e evitar sobreposição com a revisão da Resolução CFN 600/18.

Histórico das Deliberações:

Durante a reunião, Ana Flávia (UT) apresentou os planos de trabalho dos GTs e CETs que necessitavam de prorrogação de prazos, com as seguintes discussões:

- **GT da Resolução CFN 594/17 - 099994.000005/2024-30** : Erika solicitou que a minuta fosse disponibilizada no Sistema Colaborativo para garantir mais organização e transparência.
- **GT IT DAS RESOLUÇÕES CFN Nº 788, 789 E 790 DE 2024 (PNAE) - 099999.000007/2024-89:** Erika questionou sobre o tempo de existência e o prazo de término do GT, sendo esclarecido que sua conclusão está prevista para março de 2025.

- **CET-SUAS - 099994.000007/2025-18:** Carla observou que o cronograma estava focado na Resolução CFN 600/18. Alexsandro explicou que a revisão focaria na rede socioassistencial, e Fernando sugeriu alinhar pontos com a CRIG para evitar retrabalho. Também foi discutido um Acordo de Cooperação Técnica com o MDS, coordenado por Luiza (UT), para definir o quantitativo de profissionais, parâmetros numéricos, caracterizar os serviços (em alimentação coletiva) e que também existe o viés político, com a renovação da NOB-RH. Erika sugeriu que o cronograma da CET-SUAS fosse ajustado para evitar conflitos de recursos com outras CETs e facilitar a comunicação com o TCU.

Durante as discussões, Maurício perguntou sobre a distribuição de cestas básicas no SUAS, e Alexsandro esclareceu que o SUAS oferece esse apoio temporário, com foco no SISAN para segurança alimentar a longo prazo. A revisão do cronograma da CET-SUAS foi ajustada para melhorar a clareza e evitar falhas de comunicação, incluindo membros da CRIG e CF na equipe.

- **Criação da CET-SUS e CET-Alimentação Coletiva:** A criação dessas comissões foi discutida, mas as reuniões serão virtuais devido a limitações orçamentárias. Maurício sugeriu que essas comissões também subsidiem o trabalho da CET-SUAS.

A pauta foi aprovada por unanimidade, com as alterações solicitadas por Erika. Ana Luiza esclareceu que o prazo de março de 2025 para o GT PNAE é uma estimativa.

6. Comunicação da Diretoria

6.1. Criação do Canal de Denúncias do CFN

O Gerente Executivo Joubert Maklane anunciou a implementação de um Canal de Denúncias no site do CFN, garantindo maior transparência.

6.2. Resolução 778/2024 – Especialidades em Nutrição - 099994.000173/2019-68

O representante da **Unidade Jurídica do CFN (UJ/CFN)**, **Leonardo de Medeiros Fernandes**, apresentou parecer sobre a regularidade da solicitação da Associação Brasileira de Nutrição Oncológica - SBNO, quanto ao reconhecimento de títulos de Especialista em Nutrição Oncológica emitidos pela Associação e destacou que a Resolução deve ser analisada conforme a Lei da Liberdade Econômica (Lei 13.874/2019).

6.3. Indicação de Representantes

- **Comissão Nacional de Residência Multiprofissional - 099994.000357/2019-28 :**
 - **Titular:** conselheiro Amilton Feitosa
 - **Suplente:** conselheira Raquel Kerpel
- **Representação junto à ANS:**
 - **Titular:** conselheiro Maurício Novaes
 - **1ª Suplente:** conselheira Manuela Dolinsky
 - **2ª Suplente:** conselheira Erika Simone Coelho Carvalho

6.4. Fiscalização do CFN pelo TCU - 099994.000328/2024-23

O CFN recebeu notificação do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre auditoria a ser realizada na entidade. Ponto focal e estrutura de trabalho foram designados para garantir acompanhamento.

6.5. Reunião com a empresa de tecnologia Implanta Informática

Reunião com a empresa de tecnologia Implanta Informática

- O Gerente Executivo do CFN, Joubert Maklane, informou que houve uma reunião recente com a empresa Implanta Informática, na qual foi apresentada uma proposta de cronograma de

trabalho. No entanto, ainda há dúvidas sobre a execução do projeto, e a equipe do CFN está revisando as demandas para garantir que todos os processos atendam às normas e boas práticas de segurança digital.

- Uma nova reunião foi agendada para o dia 20/01/2025, às 8h, visando alinhar as próximas etapas e esclarecer eventuais questionamentos.

7. Observações:

A conselheira Manuela Dolinsky se ausentou às 11h30.

8. Encerramento

Reunião encerrada às 15h14 do dia 18 de janeiro de 2025



Documento assinado eletronicamente por **Erika Simone Coelho Carvalho, Presidenta**, em 21/03/2025, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexsandro Wosniaki, Conselheiro(a)**, em 27/03/2025, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ícaro Ribeiro Cazumbá da Silva, Conselheiro(a)**, em 08/04/2025, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviani dos Santos Fontana, Secretario(a)**, em 08/04/2025, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manuela Dolinsky, Conselheiro(a)**, em 08/04/2025, às 20:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Regina Galego, Vice Presidente**, em 09/04/2025, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Rafael Novaes de Araujo, Tesoureiro(a)**, em 09/04/2025, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Risoneide Rodrigues Calazans, Conselheiro(a)**, em 06/05/2025, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1872370** e o código CRC **5A5CC1E9**.